

## **Výběrová komise MAS Nad Prahou**

### **Jednací řád**

#### **Čl. 1**

##### **Účast na zasedání**

Zasedání Výběrové komise MAS Nad Prahou (dále jen VK) se dle Statutu MAS Nad Prahou (dále jen Společnost) účastní členové VK zvolení Valnou hromadou Společnosti, přizvaní odborníci (fakultativně) a ředitel Společnosti (fakultativně).

#### **Čl. 2**

##### **Svolávání zasedání**

Zasedání svolává ředitel Společnosti v souladu se statutem Společnosti. Členové VK oznámí řediteli Společnosti jména a adresy pozvaných odborníků. Členové VK obdrží pozvánku nejméně měsíc před zasedáním elektronickou formou. Podkladové materiály obdrží členové VK nejméně 7 dní před zasedáním elektronickou formou.

#### **Čl. 3**

##### **Program zasedání**

Program zasedání připravuje ředitel Společnosti. Doplnující body programu pro zasedání sdělí členové VK nejpozději před schválením programu zasedání.

#### **Čl. 4**

##### **Průběh jednání**

Zasedání řídí člen VK, který je členy VK zvolen pro každé zasedání předsedou.

- Volba předsedy VK
- Určení zapisovatele a ověřovatele zápisu
- Schválení programu
- Kontrola plnění úkolů z minulých zápisů
- Jednání o schválených bodech programu

## **Čl. 5 Hlasování**

VK je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů VK rovné. K přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

## **Čl. 6 Zápis ze zasedání**

Zápis pořizuje pověřený člen VK přímo na zasedání. Zápis je zpracován kanceláří Společnosti do 7 dnů od zasedání, zaslán ověřovateli k ověření, podepsán ověřovatelem a předsedou do 14 dnů, do druhého dne od podpisu ověřovatele a předsedy zveřejněn na webu a jeho originál včetně všech příloh je uložen v kanceláři Společnosti. Zápis obsahuje:

- Datum a místo konání
- Čas zahájení a ukončení
- Jména přítomných (doložených podpisem v prezenční listině)
- Schválený program zasedání
- Stručný průběh rozpravy k jednotlivým bodům programu se jmény řečníků
- Usnesení číslovaná dle pořadí bodů programu a výsledky hlasování
- Přílohy

## **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád byl schválen VK dne 18. listopadu 2013 usnesením č. 3/001/VK.