

STATUT

MAS Nad Prahou o.p.s

Článek I.

Základní ustanovení

Dne 31. ledna 2013 byla zakládací smlouvou zřízena obecně prospěšná společnost MAS Nad Prahou o.p.s. (dále jen Společnost)

V souladu s ust. § 13 odst. 4 zákona č. 248/1995 Sb. schválila dne 19. února 2013 Správní rada tento STATUT obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti.

1. Název Společnosti: MAS Nad Prahou o.p.s.
2. Sídlo společnosti: Mělnická 275, Libeznice, 250 65
3. IČ: 013 98 717
4. Společnost byla zřízena zakládací smlouvou ze dne 31. ledna 2013.
5. Zakladateli Společnosti jsou:
 - a) **Ing. Iva Cucová**, r.č. [REDACTED], bytem Hlavní 150, 250 65 Bašť
 - b) **Ing. Jiří Falek**, r.č. [REDACTED], bytem Sokolská 96, 250 63 Mratín
 - c) **Mgr. Martin Kupka**, r.č. [REDACTED], bytem Jana Pavelky 660, 250 65 Libeznice
6. Právní forma Společnosti: obecně prospěšná společnost zřízená dle Zákona.
7. Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze do oddílu O 1099
8. Doba trvání Společnosti: Společnost je založena na dobu neurčitou.
9. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí MAS Nad Prahou o.p.s.
10. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením Správní rady Společnosti.
11. Listinou se pro účely tohoto dokumentu rozumí Zakládací smlouva ze dne 31. ledna 2013.
12. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

Článek II.

Druh obecně prospěšných služeb

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Nad Prahou, tedy území severně od hranic Prahy mezi pravým břehem Vltavy a levým břehem Labe, a to zejména:

1. Tvorba strategií a plánů rozvoje regionu.
1. Koordinace rozvoje regionu NAD PRAHOU ve všech oblastech.

2. Rozvoj a propagace regionu NAD PRAHOU a jeho turistického potenciálu.
3. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
4. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
5. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
6. Služby při financování projektů k rozvoji regionu NAD PRAHOU.
7. Posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu NAD PRAHOU.
8. Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu NAD PRAHOU.
9. Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu NAD PRAHOU.
10. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu NAD PRAHOU.
11. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
12. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
13. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu.
14. Provoz IC – koordinace a rozvoj.
15. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu NAD PRAHOU.
16. Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu NAD PRAHOU.
17. Vydávání tiskovin.

Článek III.

Orgány Společnosti

Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:

1. Správní rada
2. Ředitel
3. Dozorčí rada
4. Valná hromada
5. Shromáždění starostů
6. Monitorovací a programový výbor
7. Výběrová komise

Článek IV.

Správní rada

1. Správní rada je rozhodovacím orgánem Společnosti.
2. Členové Správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Správní rady.
3. Správní rada má tři členy, a to jednoho zástupce veřejného sektoru, jednoho zástupce nestátních neziskových organizací a jednoho zástupce podnikatelského sektoru.
4. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.

5. Členy Správní rady za podnikatelský sektor a nestátní neziskové organizace navrhuje, volí a odvolává Valná hromada Nad Prahou. Členy Správní rady za veřejný sektor navrhuje Shromáždění starostů. Volí a odvolává je Valná hromada.
6. Správní rada se schází nejméně jednou za tři měsíce. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání.
7. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady.
8. Členství ve Správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě téže Společnosti. Členům Správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost poskytuje členům Správní rady jen náhradu jimi prokázaných výdajů.
9. Funkční období členů Správní rady je tříleté.
10. Členství ve Správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
11. Přestane-li člen Správní rady splňovat podmínky pro členství ve Správní radě podle § 10 odst. 2 Zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně Zákon, Zakladací smlouvu nebo Statut Společnosti mohou jej v takovém případě odvolat i Zakladatelé Společnosti.
12. Zakladatelé Společnosti odvolají člena Správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolají-li zakladatelé člena Správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena Správní rady obec příslušná podle sídla Společnosti, a to na návrh statutárního orgánu, popřípadě dozorčího orgánu.
13. Působnost Správní rady je upravena § 13 Zákona.
14. Do působnosti Správní rady náleží zejména:
 - a) dbát na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena;
 - b) dbát na řádné hospodaření s majetkem obecně prospěšné společnosti;
 - c) jmenovat a odvolávat ředitele obecně prospěšné společnosti;
 - d) schvalovat rozpočet obecně prospěšné společnosti;
 - e) schvalovat veškeré bankovní úvěry;
 - f) schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti;
 - g) schvalovat předmět doplňkových činností;
 - h) schvalovat nabytí, zcizení nebo zatížení nemovité věci;
 - i) schvalovat nabytí nebo zcizení movité věci, zřízení věcného břemene nebo předkupního práva u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky;
 - j) schvalovat nabytí nebo zcizení autorského práva nebo průmyslového práva;
 - k) schvalovat založení jiné právnické osoby a vklad peněžitého nebo nepeněžitého majetku do této právnické osoby;
 - l) schvalovat jednotlivé projektové záměry;

- m) rozhodovat o zrušení obecně prospěšné společnosti, a v případě podle § 4 odst. 4 Zákona rozhodovat o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek;
 - n) rozhodovat o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací listina jinak;
 - o) vydat statut obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti;
 - p) navrhopvat změny ve Statutu a schvalovat změnu Statutu obecně prospěšné společnosti.
 - q) kontrolovat administrativní úkony Místní akční skupiny – Správní rada je odvolacím orgánem v oblasti aktivit Místní akční skupiny;
 - r) na základě zprávy ředitele Společnosti dozorovat celý proces administrace výběru projektů v dotačních programech typu Leader, reagovat na případné stížnosti členů Místní akční skupiny jako odvolací orgán a schvalovat celkový proces výběru včetně vybraných projektů.
15. Funkce předsedy Správní rady zaniká:
- a) zánikem členství ve Správní radě;
 - b) odvoláním z místa předsedy Správní rady;
 - c) odstoupením z místa předsedy Správní rady;
 - d) úmrtím.
15. Mimořádné zasedání Správní rady svolává předseda Správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání Správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů Správní rady. Vyžaduje-li to zájem Společnosti, svolává mimořádné zasedání Správní rady Dozorčí rada.

Článek V.

Ředitel

1. Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává Správní rada.
2. Ředitel je ve smluvním poměru ke Společnosti.
3. Ředitel je statutárním orgánem Společnosti, řídí její činnost a jedná jejím jménem.
4. Za Společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Společnosti připojí svůj podpis ředitel společnosti.
5. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem Správní ani Dozorčí rady Společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání všech orgánů Společnosti s hlasem poradním.
6. Ředitel řídí běžnou činnost Společnosti a jedná jménem Společnosti v souladu se Smlouvou, se Statutem a v rozsahu pravomocí, které mu udělí Správní rada. V nepřítomnosti ředitele jedná se Správními orgány a třetími osobami ředitelem pověřený zástupce.
7. Ředitel Společnosti kontroluje výkon delegovaných řídicích a administrativních činností Místní akční skupiny a vede seznam členů a zástupců Místní akční skupiny.
8. Ředitel Společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - a) jedná za Společnost s partnery Společnosti;
 - b) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu Nad Prahou;
 - c) koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu v regionu Nad Prahou;

- d) zajišťuje poradenství pro partnery Společnosti;
- e) zajišťuje vzdělávání pro partnery Společnosti;
- f) zajišťuje vzdělávání pracovníků informačních center zřizovaných Společností nebo jejími partnery;
- g) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou;
- h) zajišťuje lobbying ve prospěch Společnosti a regionu Nad Prahou;
- i) koordinuje činnost výkonného Monitorovacího a programového výboru;
- j) připravuje návrh rozpočtu Společnosti a předkládá ho Správní radě;
- k) připravuje Výroční zprávu společnosti a předkládá ji Správní radě;
- l) je odpovědný za přípravu, podání žádosti, realizaci a závěrečné vyúčtování rozvojových projektů společnosti;
- m) pro potřeby hospodaření schvaluje ředitel interní předpisy – Příručku kvality, Organizační a pracovní řád.

Článek VI.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Dozorčí rada má šest členů, dva zástupce veřejného sektoru, dva zástupce nestátních neziskových organizací a dva zástupce podnikatelského sektoru
3. Členy Dozorčí rady volí a odvolává Valná hromada.
4. Členové Dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Dozorčí rady.
5. Dozorčí rada se schází nejméně jednou za tři měsíce. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání.
6. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady.
7. Členem Dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
8. Členství v Dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve Správní radě téže Společnosti.
9. Funkční období členů Dozorčí rady je tříleté. Členství v Dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) odstoupením;
 - c) odvoláním;
 - d) úmrtím.
10. Člen Dozorčí rady, kterému zaniklo členství v Dozorčí radě uplynutím funkčního období nebo odstoupením, může být zvolen do jiného orgánu Společnosti.
11. Členové Dozorčí rady jsou oprávněni:
 - a) kontrolovat veškerou činnost Společnosti a jejich orgánů, pracovišť a Místní akční skupiny a jejich orgánů;
 - b) připomínkovat návrh rozpočtu Společnosti;

- c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje;
 - d) účastnit se jednání Správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
12. Dozorčí rada:
- a) prozkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti;
 - b) nejméně dvakrát ročně podává zprávu řediteli a Správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;
 - c) dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, Smlouvou nebo Statutem;
 - d) svolává mimořádné zasedání Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.
13. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a Správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakládací smlouvy nebo Statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje Dozorčí rada zakladatele Společnosti a předloží jim návrh dalšího postupu.

Článek VII.

Valná hromada

1. Valnou hromadu tvoří právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, které se podílejí na základě Rámcové partnerské smlouvy na činnosti Společnosti a na plnění účelů, pro které byla Společnost založena.
2. Poměr členů veřejného a soukromého sektoru ve Valné hromadě musí být vždy maximálně 49 % členů z veřejného sektoru (obce, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % členů ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin nesmí mít v rozhodovacích a kontrolních orgánech převahu.
3. Valnou hromadu tvoří:
 - a. zakladatelé Společnosti,
 - b. členové MAS – fyzické a právnické osoby s uzavřenou Rámcovou partnerskou smlouvou MAS.
4. Valnou hromadu svolává a řídí předseda Správní rady Společnosti, nebo jím pověřený člen minimálně jedenkrát ročně na návrh Správní rady, Dozorčí rady, zakladatelů nebo na základě požadavku minimálně 1/5 členů Valné hromady.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů Valné hromady rovné.
6. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
7. Valná hromada zřizuje jako své orgány pro realizaci metody LEADER:
 - a. Monitorovací a programový výbor,
 - b. Výběrovou komisi,
 - c. další komise a výbory.
8. Valná hromada určuje počet členů, působnosti a pravomoci a způsob jednání svých orgánů.
9. Valná hromada schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy Společnosti, pokud nejsou právním řádem nebo zakládací smlouvou svěřeny jinému orgánu Společnosti.

10. Valná hromada volí a odvolává členy Správní, Dozorčí rady, Monitorovacího a programového výboru a výběrové komise. V případě členů Monitorovacího a programového výboru a Výběrové komise určuje Valná hromada též jejich odměnu.
11. Valná hromada:
 - a) schvaluje Integrovanou strategii území regionu Nad Prahou a její aktualizace;
 - b) schvaluje další dokumenty, záměry, opatření, výzvy a kritéria výběru projektů předložené Monitorovacím a programovým výborem dle čl. IX odst. 5.
 - c) schvaluje výši úhrady za služby Společnosti na následující kalendářní rok vždy do 30. listopadu stávajícího kalendářního roku
12. Seznam členů Valné hromady a jejich zástupců vede ředitel Společnosti.
13. Členové Valné hromady uzavírají se Společností o svém podílu na spolupráci se Společností Rámcovou partnerskou smlouvu.
14. Každý člen Valné hromady je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Společnosti.
15. Za činnost ve Valné hromadě nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna až na výjimky uvedené ve Statutu.
16. Valná hromada rozhoduje o případném rozšíření území MAS na základě podnětu zastupitelstva příslušné obce, města či městysu.
17. Valná hromada schvaluje uzavření Rámcové partnerské smlouvy s novými partnery MAS.

Článek VIII.

Shromáždění starostů

1. Shromáždění starostů je profesním shromážděním statutárních zástupců obcí, městysů a měst z území působnosti MAS.
2. Shromáždění starostů je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
3. Shromáždění starostů volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, kteří se tímto stávají zodpovědnými politiky pro realizaci udržitelného rozvoje regionu Nad Prahou.
4. Předseda je Shromážděním starostů navržen do Správní rady.
5. Shromáždění starostů volí ze svého středu dva zástupce do Dozorčí rady Společnosti.
6. Shromáždění starostů volí ze svého středu tři zástupce do každé Výběrové komise, která je Valnou hromadou zřízena.
7. Shromáždění starostů se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání Shromáždění starostů svolává Předseda nebo místopředseda. V případě potřeby svolává Shromáždění starostů ředitel Společnosti.
8. Úkolem Shromáždění starostů je:
 - a. Vykonávat veřejnou kontrolu činnosti MAS.
 - b. Zajistit profesní setkávání starostů a jejich vzdělávání.

- c. Definovat priority veřejné správy v regionu Nad Prahou.
- d. Definovat podporu aktivit Místní akční skupiny ze strany veřejné správy.

Článek IX.

Monitorovací a programový výbor

1. Monitorovací a programový výbor je výkonným orgánem MAS.
2. Monitorovací a programový výbor tvoří písemně jmenovaní zástupci členů Místní akční skupiny dle čl. VII, odst. 10. Seznam členů Monitorovacího a programového výboru vede ředitel Společnosti.
3. Monitorovací a programový výbor se schází nejméně čtyřikrát za kalendářní rok. Schůzi Monitorovacího a programového výboru svolává předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti Monitorovacího a programového výboru delší než jeden rok svolává Monitorovací a programový výbor ředitel Společnosti.
4. Monitorovací a programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomno alespoň 30 % jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
5. Monitorovací a programový výbor:
 - d) připravuje aktualizace integrované strategie území regionu Nad Prahou;
 - e) připravuje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje;
 - f) navrhuje Valné hromadě záměry Místní akční skupiny;
 - g) navrhuje výběrová kritéria pro výběr projektů;
 - h) připravuje výsledky výběrů jednotlivých realizačních projektů podle doporučení Výběrové komise;
 - i) navrhuje projekty určené k realizaci;
 - j) aktivně monitoruje realizované projekty;
 - k) kontroluje plnění podmínek prováděných projektů;
 - l) navrhuje a realizuje schválené změny v činnosti Místní akční skupiny;
 - m) zpracovává znění záměru Místní akční skupiny;
 - n) zpracovává znění opatření vedoucích k naplnění obecně prospěšných činností Společnosti.
6. Předseda výboru je nominován výborem ze svých členů. Člen, který dosáhne nejvyššího počtu hlasů, je jmenován předsedou.
7. Předseda výboru je volen na jeden kalendářní rok.

Článek X.

Výběrová komise

1. Výběrová komise Místní akční skupiny je výkonným orgánem Valné hromady.
2. Poměr členů veřejného a soukromého sektoru ve výběrové komisi musí být vždy maximálně 49 % členů z veřejného sektoru (obce, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % členů ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby).
3. Členy Výběrové komise jmenuje Valná hromada z fyzických osob majících trvalé bydliště nebo místo

- působnosti na území MAS Nad Prahou a jejichž odborná a charakterová kvalita zajistí nejlepší a nejprůhlednější výběr projektů.
4. Členem Výběrové komise nemůže být zaměstnanec Společnosti v hlavním ani vedlejších pracovním poměru.
 5. Členem Výběrové komise nemůže být ten, kdo podniká nebo je zaměstnán v oblasti dotačního poradenství.
 6. Valná hromada jmenuje členy Výběrové komise s tím, že členem Výběrové komise musí být vždy alespoň jeden zástupce nominovaný:
 - a) veřejným sektorem;
 - b) neziskovými organizacemi;
 - c) podnikateli.
 7. Jednání Výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
 8. Jednání Výběrové komise se může účastnit ředitel Společnosti.
 9. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání komise svolává ředitel Společnosti.
 10. Výběrová komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
 11. Výběrová komise:
 - a) provádí výběr projektů podle výběrových kritérií;
 - b) sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty;
 - c) vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.
 12. Funkční období člena Výběrové komise je maximálně tříleté.
 13. Členové Výběrové komise volí pro každé ze svých jednání ze svého středu předsedu komise, který vede její jednání, píše zápis z jednání a prezentuje výsledky rozhodnutí komise před Valnou hromadou.

Článek XI.

Pravidla hlasování prostřednictvím internetu

1. Hlasování prostřednictvím internetu je možné pouze v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, v činnosti Správní rady, Dozorčí rady a Monitorovacího a programového výboru. V ostatních orgánech společnosti je tento způsob hlasování vyloučen.
2. Hlasovat prostřednictvím internetu může dát:
 - a) v činnosti Správní rady pouze předseda Správní rady;
 - b) v činnosti Dozorčí rady pouze předseda Dozorčí rady;
 - c) v činnosti Monitorovacího a programového výboru pouze ředitel společnosti.
3. Při hlasování prostřednictvím internetu je zakázáno používat skryté adresy.
4. Jednoznačně formulovaná otázka se zasílá vždy všem členům stanoveného orgánu společnosti najednou na jimi písemně sdělenou e-mailovou adresu. Spolu s touto otázkou se vždy zasílají tato pravidla a konkretizují se termíny uvedené v bodech 6 a 7.
5. Každý člen svůj hlas zasílá opět všem členům stanoveného orgánu společnosti.
6. Aby bylo hlasování platné, musí se do 72 hodin hlasování zúčastnit (souhlasit nebo nesouhlasit) stejný

počet členů stanoveného orgánu společnosti jako při hlasování na společném zasedání. Nevyjádření se (mlčení) se nepovažuje za souhlas, ale za neúčast na hlasování.

7. Výsledek hlasování rozešle do 24 hodin od ukončení hlasování odpovědná osoba dle bodu 2 všem členům orgánu společnosti.
8. V nejbližším zápise stanoveného orgánu společnosti musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.

Článek XII.

Majetkové poměry a hospodaření Společnosti

1. Prostředky Společnosti tvoří tyto základní zdroje:
 - a) dotace a granty;
 - b) dary a dědictví;
 - c) fondy společnosti;
 - d) vlastní činnost;
 - e) pohledávky.
2. Prostředky Společnosti mohou být použity pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.
3. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními Správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu, schváleného pro každý kalendářní rok.
4. Rozpočet schvaluje Správní rada po vyjádření Dozorčí rady. Stejným způsobem schvaluje Správní rada roční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku.
5. 30 % z hospodářského výsledku po zdanění převádí Společnost v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond je používán především ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.
6. Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 30. června roku následujícího po hodnoceném období. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna a kdykoliv k nahlédnutí v sídle Společnosti.
7. Účetním rokem je kalendářní rok.

Článek XIII.

Účetnictví Společnosti

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
2. Roční účetní závěrku musí mít společnost ověřenu auditorem.
3. V ostatním platí pro Společnost předpisy o účetnictví.

Článek XIV.

Doplňková činnost Společnosti

Doplňkovou činností společnosti mohou být činnosti náležející do živnosti volné „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut byl schválen Správní radou Společnosti dne 19. února 2013.
2. Statut je vyhotoven v sedmi stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každý zakladatel, jeden je zaslán do Obchodního rejstříku a tři zůstanou pro potřeby Společnosti.

V Líbeznicích dne 19. února 2013

Předseda Správní rady Jiří Staněk, Dis., v.r.

Ředitelka společnosti Ing. Iva Cucová, v.r.