

INTERNÍ SMĚRNICE č. 1/2013

MAS Nad Prahou o.p.s., Mělnická 275, 250 65 Líbeznice (dále jen MAS)

pro zadávání zakázek malého rozsahu

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen směrnice) upravuje postup MAS při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).

Čl. 1

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. 1 Veřejná zakázka malého rozsahu je taková zakázka, u které předpokládaná hodnota dodávek nebo služeb nepřesáhne 1 000 000 Kč bez DPH, v případě stavebních prací pak 3 000 000 Kč bez DPH.
1. 2 Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka, realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb, nebo úplatné provedení stavebních prací.
1. 3 Veřejné zakázky malého rozsahu není MAS povinna zadávat postupem v režimu zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu - postup MAS podle finančních limitů

2. 1 Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 9 999,- Kč bez DPH, schvaluje ředitelka MAS. Ředitelka MAS může vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a vlastních poznatků a zkušeností.
2. 2 Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje od 10 000,- Kč do 39 999,- Kč bez DPH schvaluje správní rada MAS na základě alespoň tří nabídek dodavatelů oslovených ředitelkou MAS. Zasláné nabídky jsou evidovány u objednávky nebo smlouvy.

2. 3 Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena se pohybuje od 40 000,- Kč do 1 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 3 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce schvaluje Výběrová komise MAS na základě výsledku výběrového řízení.

Čl. 3

Postup MAS u veřejných zakázek malého rozsahu nad 40 tis. Kč bez DPH

3. 1 U veřejných zakázek malého rozsahu dle odst. 2. 3 směrnice MAS vyzve nejméně 5 dodavatelů k předložení nabídky. Znění výzvy se uveřejní i na webových stránkách MAS, čímž se veřejná zakázka malého rozsahu stane otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Ve výzvě se uvede zejména:

- a/ identifikace zadavatele;
- b/ vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
- c/ místo a doba plnění;
- d/ požadovaný obsah nabídky;
- e/ fakultativně doložení těchto dokladů:

při předložení nabídky:

prokázání oprávnění k podnikání (například předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), oprávnění k podnikání doložit v kopii

před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem

- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů, oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii;
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - není v likvidaci /jde-li o právnickou osobu/
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - nemá v evidenci daní zachycené daňové nedoplatky
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce;

f/ platební podmínky;

g/ způsob a místo podávání nabídek;

h/ další požadavky a podmínky.

3. 2 Text výzvy schvaluje Monitorovací a programový výbor MAS. Valná hromada MAS volí Výběrovou komisi s počtem 9 členů. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejné nabídky. O průběhu jednání sepíše protokol, ve kterém uvede charakteristiku

jednotlivých nabídek a navrhne nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. Poté bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv.

Čl. 4

Odlišné postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

4. 1 Vedením zadávacího řízení lze na základě písemné smlouvy pověřit externí subjekt.

4. 2 Odlišný postup zadání a vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu je možný, pokud je použití jiné metodiky požadováno třetími osobami (poskytoval dotace aj.)

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

5. 1 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15. 10. 2013

Ing. Iva Cucová
ředitelka