

Dozorčí rada obecně prospěšné společnosti MAS Nad Prahou o.p.s.
vydává tento

Jednací řád

Účast na zasedání

Zasedání podle zakládací smlouvy a statutu se účastní členové dozorčí rady (dále jen rada) MAS Nad Prahou, o.p.s. (dále jen společnost), ředitel společnosti případně pozvaní hosté.

Svolávání zasedání

Zasedání svolává předseda rady v souladu se statutem společnosti.

Členové rady obdrží s předstihem 10 dnů program zasedání a podklady k projednání, obojí v elektronické podobě.

Za rozeslání pozvánek a materiálů potřebných k zasedání rady zodpovídá ředitel o.p.s.

Členové rady oznámí předsedovi rady případně řediteli společnosti jména a adresy pozvaných hostů.

Na konci každého zasedání rady bude stanoven orientační termín a místo příštího zasedání.

Program zasedání

Program je dán statutem společnosti, ostatní body programu zasedání připravuje předseda rady, případně ředitel společnosti.

Doplňující body programu pro zasedání nahlásí členové rady nejpozději před schválením programu zasedání.

Průběh zasedání

Průběh zasedání řídí předseda rady nebo pověřený člen nebo ředitel společnosti.

Při rozhodování je hlasovací právo členů rady rovné.

Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy rady.

Nestanoví-li zakládací listina nebo statut jinak, je rada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

Zápis z jednání

Zápis pořizuje pověřený člen rady nebo ředitel společnosti přímo na zasedání.

Zápis je kancelář ředitele společnosti zpracován do 7 dnů od zasedání a podepsán zapisovatelem a předsedou rady do 14 dnů, zveřejněn na webu a originál včetně všech příloh uložen/archivován v kanceláři společnosti.

Způsob a podmínky zpracování zápisu se stanoví tak, že usnesení k jednotlivým bodům projednávaných věcí jsou číslovány přímou číselnou řadou a to s podlomením pořadového čísla zasedání.

Zápis obsahuje:

- datum a místo konání
- čas zahájení
- jména přítomných (doloženo v prezenční listině)
- určení zapisovatele
- program jednání
- stručný průběh rozpravy se jmény řečníků
- usnesení číslovaná dle bodů zápisu s výsledky hlasování
- přílohy

Doručením zápisů z jednání rady se považuje jejich zveřejnění na webu společnosti.

Výjimečné situace

V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení v činnosti rady, je možné internetové hlasování dle pravidel uvedených v článku XI Statutu společnosti.

Další ustanovení

Tento Jednací řád byl schválen radou společnosti dne 6. 2. 2014.

Mgr. Jan Havlíček, v.r.
předseda rady