



Jednací řád Řídicího výboru

projektu MAP IV v ORP Neratovice,

registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008464

Článek I.

Úvodní ustanovení

- a) Jednací řád Řídicího výboru (dále jen „Jednací řád ŘV“) projektu MAP IV v ORP Neratovice, reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008464 se vydává v souladu se Statutem Řídicího výboru MAP.
- b) Jednací řád ŘV stanoví způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídicího výboru MAP (dále jen „ŘV MAP“).
- c) Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém ustavujícím zasedání.

Článek 2

Svolání jednání

- a) Jednání ŘV MAP svolává předseda ŘV MAP prostřednictvím realizačního týmu, a to nejméně dvakrát do roka, nebo dle potřeby a dále na základě podnětu některého z členů ŘV MAP.
- b) Člen ŘV MAP obdrží nejméně 5 kalendářních dnů před konáním jednání pozvánku, předběžný program a případně další podklady a informace vztahující se k jednání ŘV MAP.
- c) Podklady k jednání budou členům Řídicího výboru MAP zasílány v elektronické podobě na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Článek 3

Účast na jednání

- a) Členové ŘV MAP jsou povinni účastnit se jednání a hlasovat o předložených dokumentech.



- b) Pokud se člen ŘV MAP nemůže jednání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost realizačnímu týmu MAP a zároveň může pověřit svým zastupováním jinou osobu z organizace, kterou byl nominován do ŘV MAP. Tento zástupce má na jednání ŘV MAP stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolutřídovacích práv.
- c) Na pozvání předsedy nebo realizačního týmu MAP se jednání mohou zúčastnit další osoby.

Článek 4

Jednání a hlasování

- a) Jednání ŘV MAP řídí Předseda ŘV MAP, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
- b) ŘV MAP je usnášeníschopný, pokud je přítomná nadpoloviční většina jeho členů.
- c) ŘV jedná dle předem oznámeného a v úvodu jednání přijatého programu jednání.
- d) Členové ŘV na jednání ŘV MAP jednají a hlasují o předložených návrzích. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas.
- e) ŘV MAP může přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam. (e-mail, pošta), tzv. Hlasování per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda. Při nedodržení stanovené časové lhůty nebude hlas uznán.

Článek 5

Zápis z jednání

- a) Z jednání ŘV MAP je vždy pořízen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, program jednání, popis jednotlivých projednávaných bodů, usnesení, přílohou zápisu je prezenční listina s podpisy přítomných členů ŘV MAP nebo v případě on-line formy auditní stopa (printscreen obrazovky / snímek obrazovky / historie aplikace) či jiný obdobný výstup ze zařízení se zobrazeným počtem připojených účastníků, datem a časem pořízení auditní stopy.
- b) Písemný zápis pořizuje člen realizačního týmu, ověřovatele určí předseda na začátku jednání.



Spolufinancováno
Evropskou unií



- c) Zápis z jednání Řídicího výboru MAP v elektronické podobě obdrží jeho členové nejpozději do 10 pracovních dnů od data uskutečnění jednání a dále bude zveřejněn na webových stránkách projektu.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

- a) Tento Jednací řád ŘV nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy ŘV MAP a je platný po dobu realizace projektu.
- b) Případné změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.

V Líbeznicích 18. 6. 2024

.....
Magdalena

podpis předsedy Řídicího výboru MAP