



Hodnotící komise MAS Nad Prahou

Jednací řád

Čl. 1

Účast na jednání

Jednání hodnotící komise MAS Nad Prahou (dále jen HK) se účastní členové HK vybraní vedoucím zaměstnancem pro realizaci strategie CLLD ze členů Výběrové komise MAS Nad Prahou zvolených Valnou hromadou MAS Nad Prahou, asistentka a manažer programového rámce/PRV.

Čl. 2

Svolávání jednání

Jednání svolává kancelář MAS. Členové HK obdrží pozvánku a podkladové materiály nejméně 7 dní před jednáním elektronickou formou.

Čl. 3

Program jednání

Program jednání připravuje manažer programového rámce/PRV. Doplňující body programu pro jednání sdělí členové HK nejpozději před schválením programu jednání.

Čl. 4

Průběh jednání

Jednání řídí člen HK, který je členy HK zvolen pro každé jednání předsedou.

- Volba předsedy HK
- Hodnocení předložených žádostí

Čl. 5

Způsob hodnocení

Hodnocením je aritmetický průměr hodnocení všech členů hodnotící komise. Hodnocení se vyplňuje do kontrolního listu každého projektu, který tvoří součást zápisu z jednání HK jako příloha.

Čl. 6

Zápis z jednání

Zápis pořizuje asistentka přímo na jednání. Zápis obsahuje:

- Datum a místo konání
- Jména přítomných
- Schválený program jednání
- Přehled hodnocených projektů a jejich slovní a bodové ohodnocení včetně zdůvodnění ke každému projektu
- Informace o případném střetu zájmů
- Přílohy

Zápis podepisují všichni členové HK.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl schválen HK dne 24. dubna 2019.