Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu

Místní akční skupina MAS Nad Prahou o.p.s. IČ0 139717 (dále také jen „MAS“)

vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu

v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1. **Identifikace výzvy ŘO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritní osa** | 2 Sociální začleňování a boj s chudobou |
| **Investiční priorita** | 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje |
| **Specifický cíl** | 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech |
| **Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena** | 03\_16\_047 |
| **Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena** | Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje |

1. **Identifikace výzvy MAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo výzvy MAS** | 667/03\_16\_047/ CLLD\_16\_02\_003 |
| **Název výzvy MAS** | 3.Výzva MAS Nad Prahou – OPZ – Podpora sociální ekonomiky 6/1 |
| **Druh výzvy MAS** | Kolová |
| **Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS** | Otevřená |

1. **Časové nastavení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum vyhlášení výzvy MAS** | 12.10.2018 |
| **Datum zpřístupnění žádosti o podporu** | 12. 10. 2018, 15:00 hodin |
| **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu** | 12. 10. 2018, 15:00 hodin |
| **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu** | 30.11. 2018, 12:00 hodin |
| **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat** | 24 |
| **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu** | 31.12. 2021 |

1. **Informace o formě podpory**
   1. **Alokace výzvy MAS**

* **Finanční alokace výzvy** (rozhodná pro výběr projektů k financování): 2 100 000, 00 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

* 1. **Vymezení oprávněných žadatelů**

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

* osoba (právnická nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
* osoba, která má aktivní datovou schránku[[1]](#footnote-1);
* osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

* jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
* mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti[[2]](#footnote-2);
* na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
* jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů   
a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení   
v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

**Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli**:

* Nestátní neziskové organizace;
* Obchodní korporace;
* OSVČ

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Žadatelé** | **Definice** |
| Nestátní neziskové organizace | * spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník * obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech * ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník * církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí * nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník |
| Obchodní korporace | Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:   * Obchodní společnosti * veřejná obchodní společnost * komanditní společnost * společnost s ručením omezeným * akciová společnost * evropská společnost * evropské hospodářské zájmové sdružení * Družstva * družstvo * sociální družstvo * evropská družstevní společnost |
| OSVČ | Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění |

Pro aktivity sociálního podnikání jsou oprávněnými žadateli pouze:

* osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
* obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:

Způsob zapojení obcí a svazku obcí do sociálního podnikání je specifikován v příloze **č.4**, a č.5. a to v komentáři rozpoznávacího znaku 3 b). Mezi oprávněnými žadateli jsou také podnikatelé v zemědělství podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, kteří podle §2e provozují zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost.

* nestátní neziskové organizace, a to:

o obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných

společnostech

o ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

o církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských

společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně

právní ochranu dětí.

o spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nadace (§ 306-393) a nadační

fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Výše uvedené právní formy nestátních neziskových organizací musí v rámci své hlavní činnosti naplňovat veřejně prospěšný cíl, za jehož účelem byly založeny. Svou hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo v jiné výdělečné činnosti, realizují výhradně jako svou vedlejší činnost. Žadatel je v době podání žádosti min. po dobu 12 měsíců evidován v příslušném rejstříku dle právní formy organizace. Veřejně prospěšná činnost vykonávaná v hlavní činnosti včetně doby existence žadatele musí být ověřitelná z veřejně dostupných zdrojů, kterými se pro potřeby této aktivity rozumí [www.justice.cz](http://www.justice.cz) a v případě církevních právnických osob registr Ministerstva kultury zveřejněný na <http://www3.mkcr.cz/cns_internet/>.

* 1. **Vymezení oprávněných partnerů**

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři   
bez finančního příspěvku.**

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.[[3]](#footnote-3) Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

* 1. **Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ příjemce dle pravidel spolufinancování | Evropský podíl | Příjemce | Státní rozpočet |
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost:  Obecně prospěšné společnosti  Spolky  Ústavy  Církve a náboženské společnosti  Nadace a nadační fondy  Místní akční skupiny  Hospodářská komora, Agrární komora  Svazy, asociace | 85 % | 15 % | 0 % |
| Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:  Obchodní společnosti:   * veřejná obchodní společnost * komanditní společnost * společnost s ručením omezeným * akciová společnost * evropská společnost * evropské hospodářské zájmové sdružení   Státní podniky  Družstva:   * družstvo * sociální družstvo * evropská družstevní společnost   OSVČ  Profesní komory | 85 % | 15 % | 0 % |

* 1. **Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**
* **Minimální výše** celkových způsobilých výdajů projektu: **400 000.00 CZK**
* **Maximální výše** celkových způsobilých výdajů projektu: **2 100 000,00 CZK**
  1. **Forma financování**

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

* 1. **Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům[[4]](#footnote-4),poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplňuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

Vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání bude podporován výhradně v režimu podpory de minimis. Celková výše podpory de minimis pro činnosti spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství) podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí  za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **15 000 EUR.** Celková výše podpory de minimis pro ostatní činnosti podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **200 000 EUR**. Žadatel může předložit projekt, který bude kombinací činností spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství) i do ostatní činnosti (tzn. kombinací podpor podle nařízení Komise č. 1408/2013 a č. 1407/2013). V takovém případě musí v klíčových aktivitách projektu jednoznačně oddělit typy činností a náklady s každou z nich spojené.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

**! V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.**

1. **Věcné zaměření**
   1. **Popis podporovaných aktivit**

Podpora níže uvedených aktivit vychází ze Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území MAS Nad Prahou a ze zjištěných potřeb osob žijících na tomto území. MAS dále brala v úvahu pravidla a podmínky ŘO.

Vznik a rozvoj sociálních podnikatelských aktivit=integrační sociální podnik a environmentální sociální podnik. Zprostředkování informací ohledně možností podnikání co nejširšímu spektru působících aktérů na daném území. Dále je cílem vytvoření nových pracovních míst v území s ohledem na zapojení starších, nízko kvalifikovaných nebo znevýhodněných osob na trhu práce (dlouhodobě nezaměstnaných osob, zdravotně postižených apod.) Navržené opatření si klade za cíl také zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených skupin obyvatel.

Absorpční kapacita na území MAS Nad Prahou= organizace a spolky, které nejsou vedené jako sociální podniky, ale mají znaky sociálního podnikání. O problematiku sociálního podnikání (vznik a rozvoj sociálních podniků) mají zájem nejen tyto organizace, ale i mnohé obce= možnost zaměstnání a uplatnění znevýhodněné cílové skupině obyvatel.

Navrhované opatření se částečně váže na další specifické cíle SCLLD

* Podpora začínajících drobných podnikatelů,
* Podpora rozvoje existujících drobných podnikatelů, vytváření podmínek pro spolupráci
* Podpora regionální a mezi obecni spolupráce

Budou podporovány aktivity = vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání, vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu, marketing sociálního podniku a provozování sociálního podniku = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi. Aktivity budou realizovány na území MAS Nad Prahou.

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 2

**Další podmínky:**

Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu činí 50 %.

V případě aktivity Integrační sociální podnik a environmentální podnik jsou rozpoznávací znaky integračního/environmentálního podniku pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu.

**5.2. Indikátory**

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód[[5]](#footnote-5)** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ indikátoru** |
| 60000 | Celkový počet účastníků | Osoby | Výstup |
| 10213 | Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře | Organizace | Výstup |
| 10212 | Počet podpořených již existujících sociálních podniků | Organizace | Výstup |

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

* Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);
* Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu (ZoR) v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole 18.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ indikátoru** |
| 80500 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Dokumenty | Výstup |
| 50130 | Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce | Osoby | Výsledek |
| 50105 | Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce | Podniky | Výstup |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ indikátoru** |
| 62500 | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti | Osoby | Výsledek |
| 62600 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti | Osoby | Výsledek |
| 62800 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Osoby | Výsledek |

**5.3. Cílové skupiny**

U integračních sociálních podniků jsou cílové skupiny omezeny na osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, a to:

1. Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané:
2. uchazeči o zaměstnání evidovanými na ÚP ČR déle než 1 rok (způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti), potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR)
3. osoby, které mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, tj. uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky 12 měsíců (způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti), potvrzení o vedení v evidenci ÚP ČR
4. Osoby se zdravotním postižením:

podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (způsob

doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti)

* posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se osobu invalidní v I. až III. stupni
* potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné

3. Osoby v nebo po výkonu trestu:

osoby, které mají záznam v rejstříku trestů do 10 ti let od ukončení výkonu trestu,

* způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti)
* výpis z rejstříku trestů

1. Osoby opouštějící institucionální zařízení tzn. zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a to do 12 měsíců od opuštění zařízení

* potvrzení zařízení, které osoba opouští
* potvrzení domu na půl cesty nebo jiné relevantní organizace poskytující sociální služby podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

1. Osoby pečující o jiné závislé osoby:

osoby pečující o fyzickou osobu, která se považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

* způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti)
* potvrzení prokazující dobu poskytování péče (vydává ÚP ČR)

1. Osoby ohrožené vícenásobnými riziky:

osoby, které v období alespoň 6 měsíců před vznikem pracovního poměru u zaměstnavatele byly příjemcem příspěvku na živobytí podle zákona o hmotné nouzi

* způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti)
* potvrzení ÚP ČR, že v rozhodném období byl poskytován příspěvek na živobytí podle zákona č. 111/2006 Sb., o hmotné nouzi (osobě nebo společně posuzované osobě).

1. Osoby pečující o malé děti:

osoby, které osobně pečují o dítě do 10 let věku (uplynutím věku dítěte v průběhu realizace projektu pozbývá osoba statut cílové skupiny projektu)

* způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti)
* rodný list dítěte nebo rozhodnutí soudu o svěření dítěte do náhradní rodinné péče

**U environmentálních sociálních podniků** jsou cílové skupiny omezeny na:

1. Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané:
2. uchazeči o zaměstnání evidovanými na ÚP ČR déle než 1. rok (způsob doložení v průběhu

realizace projektu (nepřikládá se k žádosti, potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR)

1. osoby, které mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, tj. uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky 12 měsíců (způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti), potvrzení o vedení v evidenci ÚP ČR
2. Osoby se zdravotním postižením:

podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (způsob

doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti)

* posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se osobu invalidní v I. až III. stupni
* potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné

1. Osoby v nebo po výkonu trestu:

osoby, které mají záznam v rejstříku trestů do 10 ti let od ukončení výkonu trestu

* způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti),
* výpis z trestního rejstříku

1. Osoby opouštějící institucionální zařízení:

osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení

* potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení domu na půl cesty nebo jiné relevantní organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

1. Osoby ohrožené vícenásobnými riziky:

osoby, které v období alespoň 6 měsíců před vznikem pracovního poměru u zaměstnavatele byly příjemcem příspěvku na živobytí podle zákona o hmotné nouzi

* způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti)
* potvrzení ÚP ČR, že v rozhodném období byl poskytován příspěvek na živobytí podle zákona č. 111/2006 Sb., o hmotné nouzi (osobě nebo společně posuzované osobě).

1. Osoby pečující o malé děti:

osoby, které osobně pečují o dítě do 10 let věku (uplynutím věku dítěte v průběhu realizace projektu pozbývá osoba statut cílové skupiny projektu)

* způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti)
* rodný list dítěte nebo rozhodnutí soudu o svěření dítěte do náhradní rodinné péče

1. Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 55–64 let:

osoby ve věku 55–64 let včetně zařazené ÚP ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo osoby ve věku 55–64 včetně, které nejsou vedené ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP ČR

* způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti potvrzení o vedení evidenci Úřadu práce ČR,
* potvrzení od pomáhající organizace,
* čestné prohlášení

8. Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě (způsob

doložení v průběhu realizace projektu

* potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR,
* potvrzení od pomáhající organizace,
* čestné prohlášení

9 Osoby pečující o jiné závislé osoby:

osoby pečující o fyzickou osobu, která se považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické

osoby podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

* způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti)
* potvrzení prokazující dobu poskytování péče (vydává ÚP ČR)

1. **Informace o způsobilosti výdajů**
   1. **Věcná způsobilost**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

* 1. **Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

* 1. **Informace o křížovém financování**

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno

* 1. **Informace o nepřímých nákladech**

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %.** Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%) |
| --- | --- |
| Do 60 % včetně | 25 % |
| Více než 60 % a méně než 90 % | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 % |
| 90 % a výše | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 % |

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

1. **Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**
   1. **Povinné přílohy žádosti o podporu**

* **Podnikatelský plán (příloha č. 3)**

(max. 20 stran bez příloh) – formulář této přílohy je v elektronické podobě k dispozici v

IS KP14+, v němž žadatel zpracovává žádost o podporu, a dále je k dispozici na

webových stránkách Operačního programu Zaměstnanost a je přílohou č. 4 této výzvy.

Počet příloh podnikatelského plánu je omezen na max. 2, a to smlouvy

s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (nepovinná/é příloha/y) a finanční plán v Excelu.

Žadatel předkládá do systému IS KP14+ max. 3 přílohy (dokumenty),

* podnikatelský plán,
* finanční plán v Excelu a příp. smlouvy s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy

(ostatní přílohy nebudou v rámci hodnotícího procesu považovány za relevantní).

* **Finanční plán (příloha č. 6)** – povinná příloha
  1. **Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsána a podána v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

* 1. **Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

**Kontakt na vyhlašovatele výzvy MAS:**

Adresa vyhlašovatele: Mělnická 275, 250 65 Líbeznice

Kontaktní místo: Mělnická 275, 250 65 Líbeznice

Spojení na vyhlašovatele (e-mail, telefon): tel. 773 661 881, [opz@nadprahou.eu](mailto:opz@nadprahou.eu)

* 1. **Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/20000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) je vyhrazeno, že MAS nebo řídicí orgán OPZ[[6]](#footnote-6) mohou kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

1. **Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**
   1. **Popis hodnocení a výběru projektů**

Proces hodnocení a výběru projektů je soubor činností, které jsou vykonávány po přijetí žádosti o podporu. Pravidla hodnocení a výběru projektů jsou uvedena v příloze č. 1 této výzvy MAS

1. **Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi[[7]](#footnote-7)**

Není relevantní.

1. **Přehled navazující dokumentace**
   1. **Umístění textu výzvy na webovém portále MAS**

URL adresa:

<https://www.nadprahou.eu/pro-zadatele-o-dotace/programovy-ramec-op-z/vyzvy/>

**10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

* Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)

* Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)

Řídicí orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz.>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

**10.3.** **Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 4.2 této výzvy MAS jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

* Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364> )

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz.> .

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

**10.4. Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Schválená strategie CLLD MAS Nad Prahou:

<https://www.nadprahou.eu/projekty/komunitne-vedena-strategie-mistniho-rozvoje/>

Statut MAS Nad Prahou:

<http://files.mas-nad-prahou.webnode.cz/200000299-ce1e9cf73c/Statut%20pro%20dopln%C4%9Bn%C3%AD%20standardizace_27.11.2015_po%20revizi.pdf>

Jednací řád Valné hromady MAS Nad Prahou:

<http://files.mas-nad-prahou.webnode.cz/200000218-b99bbba956/JEDNAC%C3%8D%20%C5%98%C3%81D%20MAS%20NAD%20PRAHOU_schv%C3%A1len%C3%BD%20VH_25-11-2014.pdf>

Jednací řád Správní rady MAS Nad Prahou:

<https://nadprahou.eu/_files/200000162-c0a36c19cd/SR_jednac%C3%AD%20%C5%99%C3%A1d.pdf>

Jednací řád Dozorčí rady MAS Nad Prahou:

<https://nadprahou.eu/_files/200000163-cf790d2669/DR_jednac%C3%AD%20%C5%99%C3%A1d.pdf>

Jednací řád Výběrové komise MAS Nad Prahou:

<https://nadprahou.eu/_files/200000119-5c5ac5d554/VK_Jednac%C3%AD%20%C5%99%C3%A1d_n%C3%A1vrh%2018.11.2013.pdf>

Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu v ISKP je umístěna na tomto odkazu:

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

1. **Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu**
2. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
3. Popis podporovaných aktivit
4. Podnikatelský plán
5. Sada rozpoznávacích znaků – integrační sociální podnik
6. Sada rozpoznávacích znaků - environmentální sociální podnik
7. Doporučený vzor finančního plánu soc. podnik

1. Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise. [↑](#footnote-ref-5)
6. Tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, na jehož výzvu k předkládání žádostí o podporu tato výzva MAS navazuje. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pouze v relevantních případech. [↑](#footnote-ref-7)